**Экзамен по информатике и истории**

Экзамен по информатике включает в себя проверку умений учащихся работать в текстовом редакторе Word, программе подготовки презентаций Power Point, умения учащихся сохранить/скопировать/открыть созданный документ.

**Проведение экзамена**

Учащиеся к экзамену заранее готовят ответы на вопросы по истории в электронном виде.
Ответы готовятся в текстовом редакторе **Word** с учетом требований подготовки текстового документа*. (внимание, кто пользуется другими текстовыми редакторами, например из пакета open office – сохранить документ следует в формате .rtf, иначе мы его не сможем открыть на экзамене)*Подготовленным документам присваивается имя **билет1, билет2…..**Если кроме текста у вас подготовлены иллюстрации, то должна быть создана папка с именем **билет1 (билет2, билет3….),** в которой находятся текстовый документ и рисунки к нему.
Учащийся **не допускается** к работе на компьютере со своей флешкой или диском. Вся необходимая информация будет доступна на компьютере во время экзамена.

**Подготовленные ответы**

* или присылаются до экзамена по почте учителю информатики (все документы в одном письме!!!!)
* или копируются на компьютер учителя на консультации
* или приносятся на экзамен на флэшке, **которая сдается учителю**

На экзамене учащиеся по экзаменационному билету готовят **презентацию в Microsoft PowerPoint**в соответствие с требованиями подготовки презентаций и **выполняют практическое задание в Word *(применить к текстовому документу шрифт, размер, начертание, подчеркивание двойное/пунктирное, буквицу, междустрочный интервал, интервал перед/после абзаца, красная строка/выступ, поля, нумерация, колонтитул, отдельный для титульной страницы)***

По окончанию экзамена созданная презентация должна быть сохранена на предоставленный учителем flash носитель с именем файла содержащим **фамилию автора** и часть названия билета.

**Требования к подготовке текстового документа**

1. Наличие титульной страницы (согласно образцу – см. конспект урока)
2. Поля от 1,5 до 2,5 см
3. Размер шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный
4. Выравнивание заголовков – по центру, выравнивание основного текста – по ширине
5. Рисунки расположены «в тексте» с установкой обтекания «по контуру»
6. Наличие нумерации страниц (колонтитулы – по желанию)
7. Название документа должно отражать его содержание – например «билет1», «билет2»… или «Мифы древней Греции»,……
8. **Типичные ошибки** на которые обратить внимание: расположение информации на полях (текст или рис), нерациональное использование пробелов (например для создания красной строки или выравнивания заголовка по центру), неудачный выбор цвета – например нечитаемый бледно желтый, сохранение документа под названием по умолчанию – документ1, документ2….. или под названием не имеющим смысловой нагрузки – «апрнгк3о»

**Требования к оформлению презентации**

1. В презентации **обязательно** присутствует титульная страница с **названием работы и фамилией автора**
2. Работа содержит от 6 до 10 слайдов **с информацией** (без учета титульного)
3. Выбранные фон или оформление слайда не должны мешать восприятию информации и не противоречить содержанию презентации.
4. Цвет текста должен быть хорошо виден на выбранном цвете фона
5. Вся презентация оформляется единым шрифтом (цвет, размер, начертания). 1 тип для текста + 1 тип для заголовков
6. Если в презентации используются объекты WordArt в качестве заголовков, то они должны быть однотипными по типу заливки, размеру, форме
7. На слайде должны быть **поля, одинаковые со всех сторон слайда**
8. Смена слайдов «по щелчку»
9. **По желанию**, может быть добавлена анимация или настройка действия. А**нимация используется в ограниченном количестве и не должна мешать просмотру презентации!!!!**
10. Распределение информации по слайдам должно быть равномерным – не должно быть пустых или перегруженных информацией слайдов.
11. Презентация должна быть сохранена под названием, позволяющим идентифицировать автора и тему работы.