**Экзамен по информатике и истории 2019**

Экзамен по информатике включает в себя **проверку умений** учащихся работать
 **в текстовом редакторе Word**, программе подготовки **презентаций Power Point**,
умения учащихся сохранить/скопировать/открыть созданный документ.

**Проведение экзамена**

Учащиеся к экзамену **заранее** готовят ответы на вопросы по истории **в электронном виде**.
Ответы готовятся в текстовом редакторе **Word** с учетом требований подготовки текстового документа*. (внимание, если кто пользуется другими текстовыми редакторами, например из пакета open office – следует сохранить документ в формате* ***.rtf,*** *иначе мы его не сможем открыть на экзамене)*Подготовленным документам присваивается имя **билет1, билет2…..**Если кроме текста у вас подготовлены иллюстрации, то должна быть создана папка с именем **билет1 (билет2, билет3….),** в которой находятся текстовый документ и рисунки к нему.
Учащийся **не допускается** к работе на компьютере со своей флешкой или диском. Вся необходимая информация будет доступна на компьютере во время экзамена.
**Подготовленные ответы**

* или присылаются до экзамена по почте учителю информатики (все документы в одном письме!!!!)
* или копируются на компьютер учителя на консультации
* или приносятся на экзамен на флэшке, **которая сдается учителю**

**На экзамене** учащиеся по экзаменационному билету

1. готовят **презентацию в Microsoft PowerPoint**в соответствие с требованиями подготовки презентаций и
2. **выполняют практическое задание в Word,** возможные варианты задания:
	* *применить к текстовому документу указанный шрифт, размер, начертание,*
	* *подчеркивание двойное/пунктирное, цветное*
	* *буквицу,*
	* *междустрочный интервал, интервал перед/после абзаца,*
	* *красная строка/выступ,*
	* *поля, нумерация, колонтитул, отдельный для титульной страницы)*

По окончанию экзамена созданная презентация должна быть **учащимся самостоятельно** **сохранена** на предоставленный учителем flash носитель с именем файла содержащим **фамилию автора** и часть названия билета.

**Требования к подготовке текстового документа**

1. Наличие титульной страницы (согласно образцу – см. конспект урока)
2. Поля от 1,5 до 2,5 см
3. Размер шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный, шрифт единообразный
4. Выравнивание заголовков – по центру, выравнивание основного текста – по ширине
5. Рисунки расположены «в тексте» с установкой обтекания «по контуру», размер не более 1/2стр
6. Наличие нумерации страниц, номер на титульной стр. не ставится (колонтитулы – по желанию)
7. Название документа должно отражать его содержание – например «билет1», «билет2»… или «Мифы древней Греции»,……
8. **Типичные ошибки** на которые обратить внимание:
	* расположение информации на полях (текст или рис),
	* нерациональное использование пробелов (например для создания красной строки или выравнивания заголовка по центру),
	* неудачный выбор цвета / фона – например нечитаемый бледно желтый шрифт, темный фон
	* сохранение документа под названием по умолчанию – документ1, документ2….. или под названием не имеющим смысловой нагрузки – «апрнгк3о»
	* лишние декоративные элементы

**Требования к оформлению презентации**

1. В презентации **обязательно** присутствует титульная страница с **названием работы и фамилией автора**
2. Работа содержит от 6 до 10 слайдов **с информацией** (без учета титульного)
3. Выбранные фон или оформление слайда не должны мешать восприятию информации и не противоречить содержанию презентации. Рекомендуется использование дизайна, дизайн не занимает много места на слайде. Рекомендуемый фон - светлый.
4. Цвет текста должен быть хорошо виден на выбранном цвете фона
5. Вся презентация оформляется единым шрифтом (цвет, размер, начертания).
1 тип для текста + 1 тип для заголовков
6. Если в презентации используются объекты WordArt в качестве заголовков, то они должны быть однотипными по типу заливки, размеру, форме
7. На слайде должны быть **поля, одинаковые со всех сторон слайда.**Информация на слайде размещена равномерно.
8. Обратить внимание на расположение и пропорции областей под рисунок/текст (ниже)
9. Используем только 3 макета слайда: пустой, только заголовок, титульный
10. Смена слайдов «по щелчку»
11. **По желанию**, может быть добавлена анимация или настройка действия. А**нимация используется в ограниченном количестве и не должна мешать просмотру презентации!!!!**
12. Распределение информации по слайдам должно быть равномерным – не должно быть пустых или перегруженных информацией слайдов.
13. Презентация должна быть сохранена под названием, позволяющим идентифицировать автора и тему работы.

**Рекомендуемые варианты расположения информации на слайде**

**НЕ ЗАБЫВАЙТЕ**

* все заголовки соответствуют информации на странице и должны быть одного размера, цвета, расположения
* если на странице есть основной текст и подпись к рисунку, то она должна быть выделена более мелким текстом и/или курсивом
* для аккуратного расположения информации используем сетку
* направляющие могут не только показывать середину страницы, но при желании их можно сдвинуть для создания единообразного отступа на всех страницах
* если мы копировали информацию из других источников - не забываем очистить форматирование, удалить лишние непечатные символы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!**

требования по **содержанию** работы и использованию источников получаются отдельно у **учителя истории**!