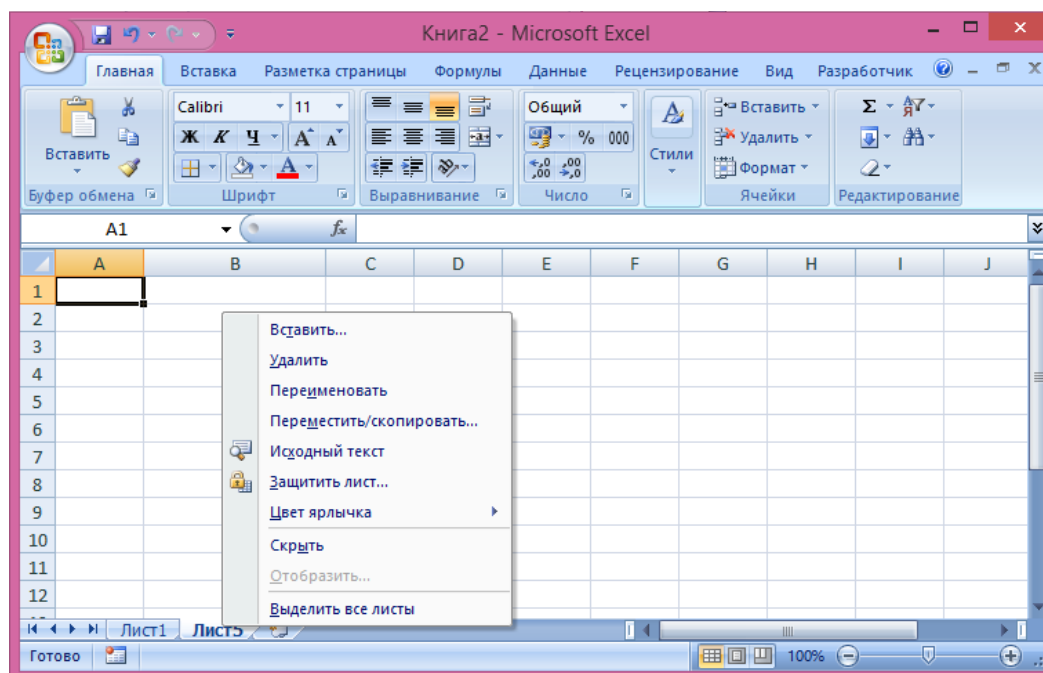


Microsoft Excel

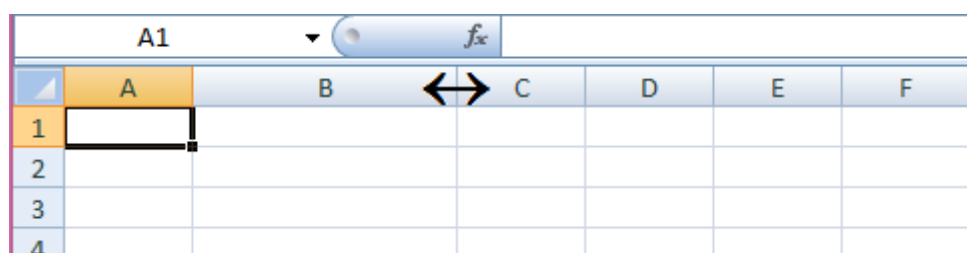
Microsoft Excel — программа для работы с электронными таблицами, позволяющая производить вычисления, строить графики и диаграммы, удобно обрабатывать большие массивы данных, представленные в табличном виде (в том числе с текстовой информацией)

Документ в Excel называется **книга**, который может состоять как из одного **листа**, так и из нескольких листов. Листы можно добавлять, переименовывать, переставлять местами.

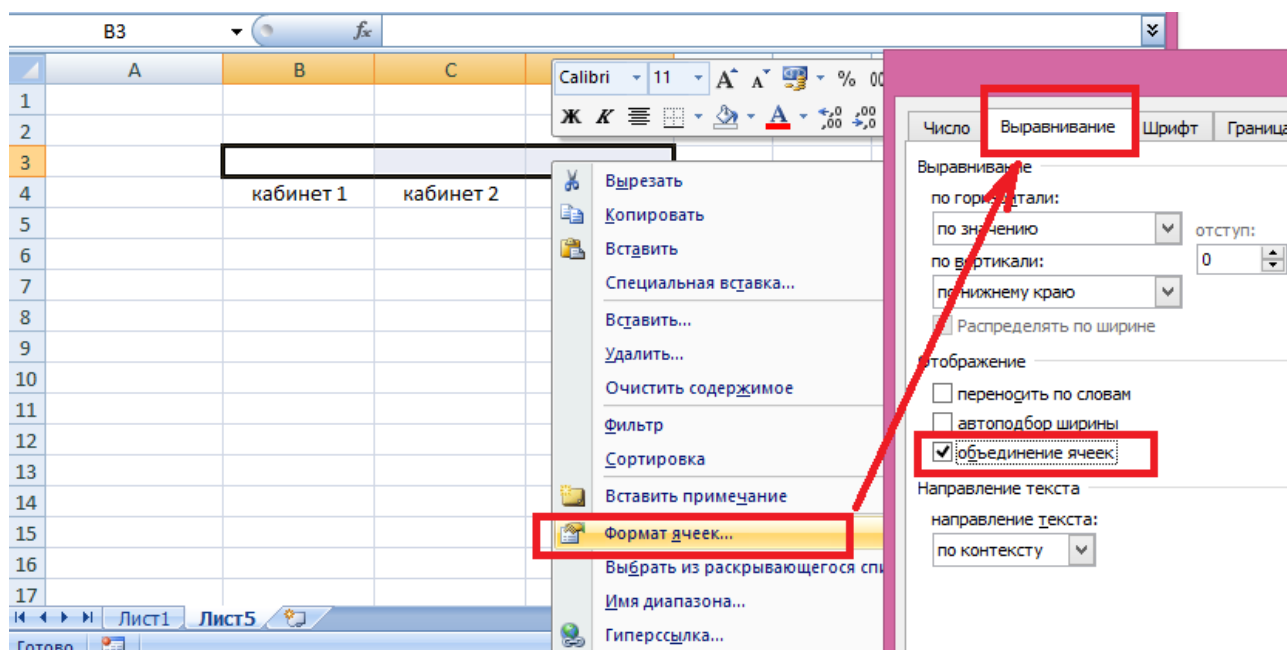


Каждый лист состоит из строк и столбцов. Обычно **столбцы** нумеруются буквами А, В, С., а **строки** цифрами 1,2,3..... (но не обязательно). На пересечении столбца и строки находится ячейка. Каждая ячейка имеет адрес, по которому к ней можно обратиться. Адрес состоит из номера столбца и номера строки, например выделенная на картинке **ячейка** имеет адрес **А1**.

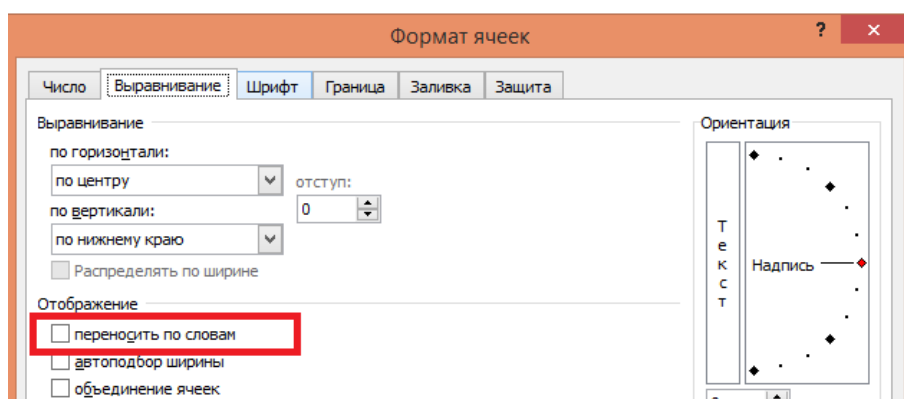
Если текст не помещается в ячейку, то необходимо изменить ее ширину или высоту. Для этого берем мышью заголовок столбца (или строки) и перемещаем его на необходимую ширину.



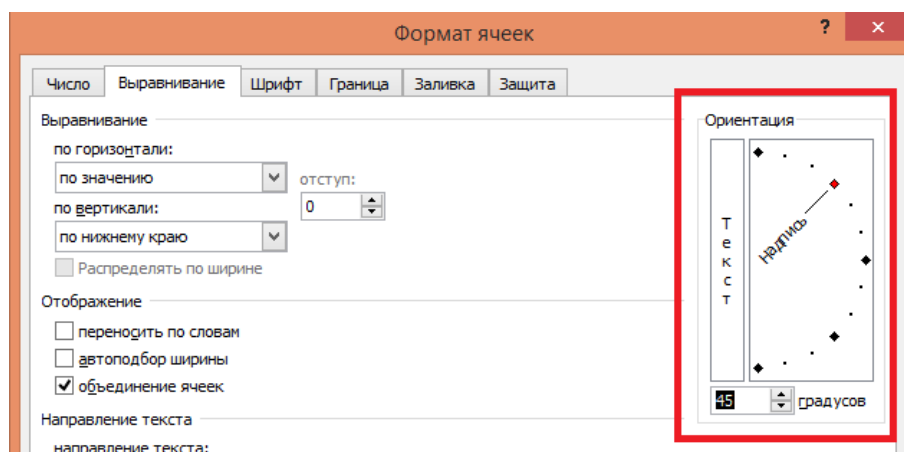
Если текст должен занимать несколько ячеек (например заголовков), то их нужно объединить: выделить - **формат ячеек - выравнивание - объединить**



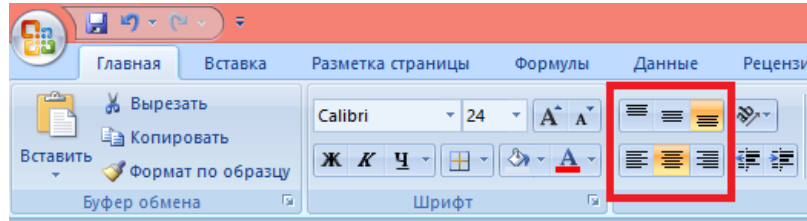
Если текста много, а делать слишком широкой столбец не имеет смысла, то текст можно разместить в одной ячейке в несколько строк: **формат ячеек - выравнивание - переносить по словам**



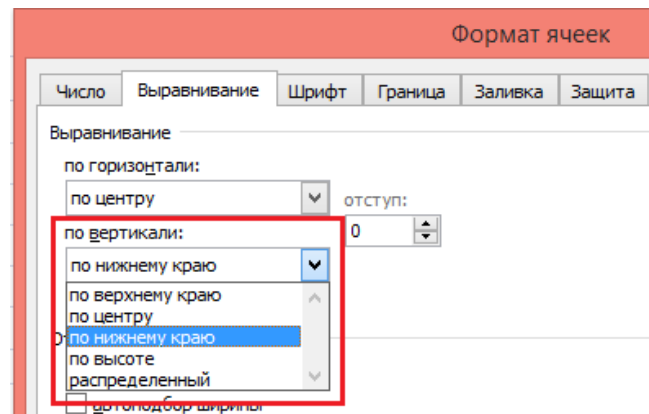
Текст в ячейке может располагаться горизонтально, вертикально или под углом. Для того чтобы его повернуть выделяем ячейку или группу ячеек - **формат ячейки - выравнивание - ориентация**



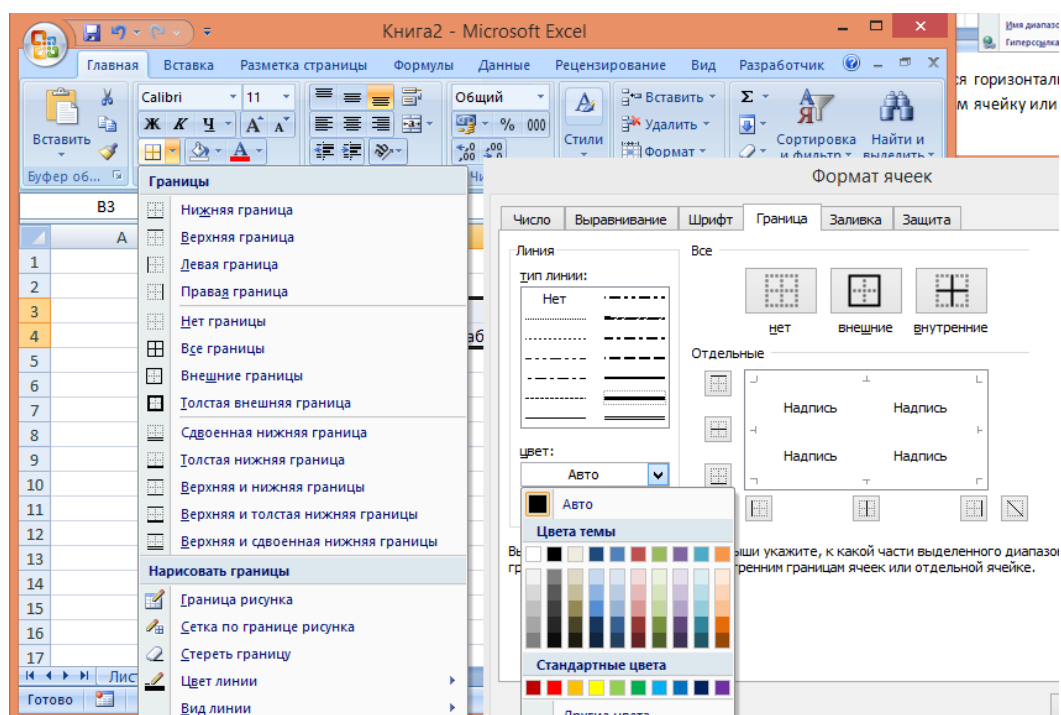
Текст в ячейке можно выравнивать не только по горизонтали, но и по вертикали. В зависимости от версии Excel сделать это можно или прямо на панели инструментов



или в диалоговом окне **формат ячеек - выравнивание**



Те линии, которые вы видите на экране, только показывают границы строк и столбцов и на печать не выводятся. Если у таблицы обычно необходимо наличие границ, то их задать можно как с помощью панели инструментов так и с помощью диалогового окна **формат ячейки - граница**. Не забываем, что границы применяются к выделенному фрагменту. Далее все точно так же как было в Word - выбираем тип и цвет линии и выбираем к какой границе ячейки это необходимо применить. Кроме границ, к ячейке можно применить и заливку: **формат ячейки - заливка**



Задание 1. Оформление таблицы в Excel.

Создать и оформить в Excel таблицу, которая будет содержать:

- столбцы разной ширины
- текст, размещенный в ячейке в несколько строк (по возможности)
- объединенные ячейки
- разное направление текста
- границы с использованием разных стилей оформления
- заливку
- название документа содержит вашу фамилию
- название листа "задание 1"

Таблицу придумать самостоятельно.

Пример:

Расписание уроков				
		5а	5б	5в
понеделник	1	русский язык 31	информатика	физ-ра
	2	литература 31	естествознание	литература 11
	3	русский язык 31	русский язык 13	естествознание
	4	история 31	русский язык 13	информатика
	5	история 31	история 13	история 11
	6	физ-ра	история 13	история 11