



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГИМНАЗИЯ №1505  
«Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория»

14. 04. 2017г. № 65/0

## П Р И К А З

### Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 10 классах

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 23.03.2017 г. № 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году», Департамента образования города Москвы № 02-19-6597/16 от 20.12.2016 г. и в целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса

### приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 «А», «Б», «В», «И» классах (в непрофильных группах) ГБОУ Гимназия № 1505 в следующие сроки:

1.1. **25 апреля 2017** по учебному предмету «Физика»,

1.2. **11 мая 2017** по учебному предмету «Биология»,

1.3. **18 мая 2017** по учебному предмету «История».

2. Назначить заместителя директора по УВР **Орловского А.Я.** координатором, ответственным за проведение ВПР в ГБОУ Гимназия №1505.

3. Назначить старшим организатором проведения ВПР в здании «Пугачевская, 6А» педагога-организатора **Ошур И.П.**

4. Назначить методиста **Слуцкую Г.И.** председателем комиссии по проверке работ учащихся

5. Назначить учителя информатики **Павлову А.А.** ответственным за загрузку формы сбора результатов в систему ВПР

6. Назначить оператора копировальных и множительных машин **Балахонскую А.Ю.** ответственным сотрудником за распечатывание КИМов.

7. Координатору мероприятия **Орловскому А.Я.:**

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения Гимназии в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет Гимназии, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

7.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР, критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР

7.5. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

8. Старшему организатору проведения ВПР **Ошур И.П.:**

8.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий Гимназии в дни проведения ВПР.

8.2. Обеспечить наличие бумажного протокола и кодов участников в двух экземплярах.

8.3. Обеспечить наличие вариантов ВПР для всех участников.

8.4. Определить аудитории проведения ВПР и назначить организаторов в аудитории.

8.5. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

8.6. Организовать выполнение участниками работы.

8.7. Собрать все комплекты и передать председателю комиссии по проверке работ по окончании проведения работы.

8.8. Организовать загрузку формы сбора результатов в систему ВПР.

8.9. Установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

9. Председателю комиссии по проверке работ учащихся **Слуцкой Г.И.:**

9.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

9.2. Организовать заполнение в течение дня проведения работы и следующего дня формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внесение в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания.

9.3. Передать информацию о результатах старшему организатору проведения ВПР **Ошур И.П.**

10. Ответственному за загрузку формы сбора результатов в систему ВПР **Павловой А.А.**

10.1. Получить информацию о результатах от старшего организатора проведения ВПР **Ошур И.П.**

10.2. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

10.2.1. до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;

10.2.2. до 24:00 12 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;

10.2.3. до 24:00 19 мая 2017 года – по учебному предмету «История»

11. **Организаторам проведения ВПР** в соответствующих кабинетах:

11.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

11.2. Получить от старшего организатора проведения ВПР **Ошур И.П.** материалы для проведения проверочной работы;

11.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

11.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;



11.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

11.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их старшему организатору проведения ВПР **Ошур И.П.**

12. Секретарю **Молевой Е.В.** довести настоящий приказ до сведения вышеуказанных сотрудников под подпись.

13. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии

**Л.А. Наумов**



Разослать: Молевой Е.В., Щапину Ю.А., Орловском А.Я., Ошур И.П., Слуцкой Г.И., Балахонской А.Ю., Павловой А.А.