



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГИМНАЗИЯ №1505  
«Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория»

14.04.2017г. № 66/0

### П Р И К А З

#### Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 4 классах

В соответствии с письмом Рособнадзора от 23.03.2017 г. № 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году», Департамента образования города Москвы № 02-19-6597/16 от 20.12.2016 г. и в целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса

#### приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах ГБОУ Гимназия № 1505 в следующие сроки:
  - 1.1. **18 апреля 2017 года** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 1.2. **20 апреля 2017 года** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 1.3. **25 апреля 2017 года** – по учебному предмету «Математика»;
  - 1.4. **27 апреля 2017 года** – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить заместителя директора по УВР **Орловского А.Я.** координатором, ответственным за проведение ВПР в ГБОУ Гимназия №1505.
3. Назначить педагога-организатора **Лукину Ю.В.** ответственным за проведение ВПР в 4 классах
4. Назначить старшими организаторами проведения ВПР:
  - 4.1. В здании «Пугачевская, 7» педагога-организатора **Якунину Л.Т.**,
  - 4.2. В здании «Пугачевская, 10» педагога-организатора **Мавлютову Т.Н.**,
  - 4.3. В здании «Черкизовская, 26» методиста **Позднякову Л.В.**
5. Назначить педагога-организатора **Лукину Ю.В.** председателем комиссии по проверке работ учащихся
6. Назначить ответственными за загрузку формы сбора результатов в систему ВПР:
  - 6.1. В здании «Пугачевская, 7» секретаря **Волчецкую Г.С.**,
  - 6.2. В здании «Пугачевская, 10» учителя начальных классов **Агафонову С.И.**,
  - 6.3. В здании «Черкизовская, 26» инженера **Зиновьева А.А.**
7. Координатору мероприятия **Орловскому А.Я.:**
  - 7.1. Обеспечить:

7.1.1. Проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)),

7.1.2. Получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР,

7.1.3. Получение инструктивных материалов.

7.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

7.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

7.4.1. **18 апреля 2017 года** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

7.4.2. **20 апреля 2017 года** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),

7.4.3. **25 апреля 2017 года** – по учебному предмету «Математика»,

7.4.4. **27 апреля 2017 года** – по учебному предмету «Окружающий мир»

7.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР, критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.

7.6. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

8. Ответственному за проведение ВПР в 4 классах **Лукиной Ю.В.:**

8.1. Организовать работу старших организаторов ВПР в зданиях.

8.2. Обеспечить контроль над проведением ВПР в 4 классах.

8.3. Организовать загрузку формы сбора результатов в систему ВПР:

8.3.1. до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2),

8.3.2. до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»,

8.3.3. до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

9. **Старшим организаторам** проведения ВПР:

9.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

9.2. Обеспечить распечатывание бумажного протокола и кодов участников в двух экземплярах.

9.3. Обеспечить наличие вариантов ВПР на всех участников.

9.4. Определить аудитории проведения ВПР и назначить организаторов в аудитории.

9.5. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

9.6. Организовать выполнение участниками работы.

9.7. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

9.8. Собрать все комплекты и передать председателю комиссии по проверке работ **Лукиной Ю.В.** по окончании проведения работы.

- 9.9. Установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
10. Председателю комиссии по проверке работ учащихся **Лукиной Ю.В.:**
- 10.1. Организовать проверку ответов участников.
- 10.2. Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР.
11. Назначить организаторами проведения ВПР в зданиях Гимназии (приложение).
12. **Организаторам проведения ВПР:**
- 12.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- 12.2. Получить от старшего организатора в здании материалы для проведения проверочной работы;
- 12.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 12.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 12.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 12.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их старшему организатору в здании.
13. Секретарю **Молевой Е.В.** довести настоящий приказ до сведения заместителя директора **Орловского А.Я.**, секретарей зданий «Пугачевская, 7», «Пугачевская, 10», «Черкизовской, 26».
14. Секретарям зданий «Пугачевская, 7», «Пугачевская, 10», «Черкизовской, 26» довести настоящий приказ до сведения соответствующих сотрудников.
15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии

**Л.А. Наумов**



Разослать: Молевой Е.В., здания «Пугачевская, 7», «Пугачевская, 10», «Черкизовской, 26», Орловскому А.Я.

### Организаторы проведения ВПР в зданиях Гимназии

- в здании «Пугачевская, 7»:

дата	класс	№ кабинета	Организатор в аудитории
18.04.	4А	102	Богусевич Е.Н.
20.04	4А	102	Багишова О.А.
25.04.	4А	102	Богусевич Е.Н.
27.04	4А	102	Багишова О.А.

- в здании «Пугачевская, 10»:

класс	№ кабинета	Организатор в аудитории
4В	201	Плиско И.В.
4Г	207	Леонова Е.Н.

- в здании «Черкизовская, 26»:

класс	№ кабинета	Организатор в аудитории
4Б	123	Шарова Е.А.
4Д	122	Янчукова Ж.Г.