

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ № 1505 (ГБОУ ГИМНАЗИИ №1505)

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГБОУ Гимназии № 1505
3. СТРУКТУРА НМС
4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГБОУ Гимназии № 1505
 - 4.1. Планирование и контроль научно-методических исследований
 - 4.2. Редакционно-издательская деятельность
 - 4.3. Информационная и выставочная работа
 - 4.5. Оценка и управление качеством образования
 - 4.6. Проектная, учебно-исследовательская деятельность с обучающимися
5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
Состав Научно-методического совета ГБОУ Гимназии № 1505

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-методический совет Государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии № 1505 (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. Совет создается приказом директора гимназии для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня инновационности проектной, учебно-исследовательской, научно-практической и научно-методической работы методических объединений, других подразделений гимназии.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении общего среднего образования Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии №1505 и настоящим Положением.

1.4. Состав Совета ежегодно обновляется и утверждается Педагогическим советом из числа ведущих педагогов и сотрудников ГБОУ гимназии № 1505.

1.5. Совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и проведению фундаментальных и прикладных исследований по интеграции проектной, учебно-исследовательской, художественно-творческой и научно-методической работы гимназии, способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных технологий обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

Научно - методический совет координирует в рамках своей компетенции деятельность методических объединений в области инновационной проектной, учебно- исследовательской и научно-методической работы с целью решения следующих задач:

2.1. Совет определяет перспективные направления фундаментальных, прикладных исследований и всех видов научно-методической работы в гимназии;

2.2. проводит мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества инновационной работы в гимназии, обобщает и распространяет передовой опыт проектной, учебно-исследовательской, научно - методической и учебно-воспитательной работы;

2.3. вносит рекомендации по совершенствованию качества подготовки педагогического коллектива гимназии и внедрению современных технологий обучения, в том числе, учащихся заочной, семейной форм обучения, абитуриентов гимназии и обучающихся по программам дополнительного образования;

2.4. участвует в разработке проектов и моделировании процессов по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов в гимназии (основного, среднего общего образования);

2.5. анализирует качество реализации основных и дополнительных образовательных программ гимназии № 1505 в соответствии с основными тенденциями развития образования, науки, техники и искусства;

2.6. проводит рецензирование рукописей книг, изданных учебников и учебных пособий, организует конкурсы по созданию учебной литературы и видео-, аудиовизуальных средств, ориентированных на подготовку учащихся гимназии;

2.7. готовит рекомендации по использованию учебной литературы и заключения на рукописи о целесообразности выдачи рекомендательного грифа «Рекомендовано Научно-методическим советом ГБОУ гимназии №1505 в качестве учебника (учебного пособия/справочного пособия/методического пособия) для средних общеобразовательных учебных заведений»;

2.8. вносит предложения по приоритетному финансированию издания (приобретения) научной, учебной и учебно-методической литературы;

2.9. участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров. Объединяет усилия для построения единой системы непрерывного образования; - проводит научно – методические совещания, научно-практические конференции по современным проблемам среднего общего образования. Принимает участие в подготовке проектов и документов по вопросам развития среднего общего образования, осуществляет экспертизу нормативно-правовых документов, касающихся среднего общего образования;

2.10. участвует в проведении конференций, семинаров, олимпиад и научных конкурсов, направляет проектную, учебно-исследовательскую и творческую работу ученического сообщества гимназии № 1505;

2.11. устанавливает контакты с общественными и профессиональными организациями зарубежных стран с целью обмена опытом в области обучения, организации и содержания учебного процесса в образовательной организации.

3. СТРУКТУРА НМС

3.1. НМС представляется председателем, его заместителем, членами совета и секретарем.

3.2. Непосредственное руководство НМС возлагается на директора гимназии, который является Председателем совета.

3.3. Под руководством Председателя и его заместителя работают творческие проблемные группы, постоянно действующие семинары, количество и направление работы которых определяется целями и задачами, стоящими перед коллективом гимназии на текущий год и определяется приоритетностью направлений проектной, учебно-исследовательской и научно-методической работы.

3.4. Оперативное руководство работой Совета и его секций возлагается на заместителя Председателя.

3.5. Решения Совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

Председатель	Научно	-	методического	совета:
- направляет	и	организует	работу	Совета;
- представляет	Научно - методический	совет	в органах управления	средним общим образованием;
- осуществляет	связь	с	организациями	и учреждениями;
- привлекает	для работы	в Совете педагогических	состав гимназии.	

Заместитель председателя Научно-методического совета совместно с членами Совета организует работу по выполнению решений Совета и осуществляет совместно с председателем Совета непосредственное оперативное руководство его деятельностью.

Для координации функций, согласования стратегии, принципов и методов работы по управлению научно-исследовательской и научно-методической работой гимназии на профессиональном уровне НМС имеет свое представительство в Административно-методическом совете гимназии.

Председатель (заместитель Председателя) Совета ежегодно отчитывается перед собранием коллектива гимназии о результатах работы.

Финансирование деятельности Научно-методического совета производится за счет собственных средств гимназии.

Научно-методический совет имеет право использовать дополнительные источники финансирования (спонсорство, добровольные взносы и др.). Использование указанных средств осуществляется по смете, утвержденной директором гимназии.

При Научно-методическом совете создаются творческие проблемные группы (далее - ТПГ) по направлениям проектной, учебно-исследовательской, научно-методической работы гимназии и современным технологиям обучения. ТПГ формируются из числа членов Совета с возможным привлечением педагогов гимназии. Руководители ТПГ и их члены утверждаются председателем Совета.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

4.1. Планирование и контроль научных исследований

Основная цель работы - организация и координация проектной, учебно-исследовательской и научно-методической работы гимназии, направленной на обеспечение качества подготовки обучающихся.

Содержание и задачи:

- разработка концепции развития научно-методической деятельности гимназии, определение стратегии приоритетных исследований;
- изучение опыта фундаментальных и прикладных исследований образовательных организаций среднего общего образования России и зарубежья;
- рассмотрение научных и научно - методических материалов, а также положительных результатов и выработка методических рекомендаций по совершенствованию работы в соответствующих направлениях;
- распространение положительного опыта педагогов гимназии в проектной, научной области;
- оказание научно-методической помощи педагогам гимназии путем организации консультаций;
- утверждение плана издания учебников, учебных пособий, методических материалов и других публикаций педагогов гимназии и контроль за его выполнением;
- определение инновационного развития основного гимназического и дополнительного образования в современных условиях.

4.2. Редакционно-издательское направление

Содержание и задачи:

- рассмотрение принципиальных положений обеспечения учебного процесса качественной учебно-методической литературой;
- формулирование общих требований к издаваемой учебной и методической литературе и внутренним стандартам на ее оформление;
- обсуждение ежегодных планов издания научно-методической литературы;
- организация и проведение экспертизы и квалифицированного рецензирования представляемых к изданию учебников, учебных и методических пособий, других материалов;
- решение вопросов организации издания учебников и учебных пособий, подготовленных педагогами гимназии;
- осуществление анализа потребностей и общего контроля за обеспеченностью учебного процесса учебно-методической литературой, разработка рекомендаций по приобретению учебной литературы;
- проведение ежегодных инвентаризаций результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) педагогов гимназии, конкурсов на лучшее учебно-методическое издание;
- контактирование с образовательными организациями по обмену опытом в области издательской деятельности и обмена учебно-методической литературой;
- участие в организации и проведении выставок и конкурсов (новых поступлений литературы, тематических книжных выставок и конкурсов, творческих, проектных, учебно-исследовательских работ педагогов и учащихся гимназии).

4.3. Информационная и выставочная работа

Содержание и задачи:

- разработка концепции NET-гимназии применительно к современному состоянию

образовательной-воспитательной среды ГБОУ гимназии №1505 на основе анализа опыта российских и зарубежных ученых;

- создание банка данных для формирования NET-гимназии, обобщение и распространение опыта по использованию автоматизированной образовательной системы в методических объединениях, обмен опытом с другими учебными заведениями, организациями;
- организация и проведение внутри гимназических и региональных конференций и семинаров по использованию информационных технологий в учебном процессе, участие в региональных и российских конференциях и семинарах;
- организация работы по повышению квалификации педагогов гимназии в области информационных технологий;
- осуществление методического руководства и контроля за работой методических объединений и авторских мастерских по применению информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе и методической работе;
- анализ оптимальных потребностей методических объединений и других подразделений гимназии в средствах современных информационных и коммуникационных технологий, определение эффективности их использования, составление рекомендаций по оснащению вычислительной техникой гимназических подразделений;
- организация виртуальные выставки творческих, проектных, учебно-исследовательских работ педагогов и учащихся;
- организация участия гимназии в образовательных выставках «Образование и карьера», «Карьера», организация в гимназии научно-методических выставок;
- разработка дизайна и создание Web-страницы НМС на сайте гимназии, где регулярно (на основании решения Совета) размещаются образцы научно-методической работы членов коллектива гимназии (электронные УМК и т.п.), образцы работ учащихся и педагогов, участвующих в международных, всероссийских, городских выставках и конкурсах творческих, проектных, учебно-исследовательских работ.

4.4. Оценка и управление качеством образования

В рамках данного направления реализуются задачи обобщения и координации работы по оптимизации подходов к обеспечению качества образования, создания системы управления качеством на основе международных стандартов.

В плане совершенствования учебного процесса НМС осуществляет следующие задачи:

- обеспечивает формирование единого образовательного пространства, разрабатывает единые требования к организации методической работы в гимназии;
- анализирует результаты научно-методической работы, выполняемой в методических объединениях, с последующей выработкой рекомендаций по их использованию в учебном процессе;
- выявляет недостатки в организации учебного процесса и готовит рекомендации для их устранения;
- разрабатывает общие методические рекомендации по комплексным промежуточным и итоговым аттестациям, по совершенствованию содержания и организационной структуры социальных и учебных практик;
- обобщает, распространяет и содействует процессу внедрения положительного опыта методической работы гимназии в учебный процесс как внутри гимназии, так и в других образовательных организациях;
- контролирует использование современных технологий лично ориентированного и индивидуального обучения и воспитания личности в образовательном процессе гимназии.

4.6. Проектная, учебно-исследовательская работы с учащимися

Деятельность в рамках данного направления организована в целях создания и совершенствования единого образовательного пространства в гимназии и обеспечения качества обучения учащихся, их творческого развития.

Содержание и задачи:

- координация и разработка плана мероприятий по повышению эффективности учебно-воспитательной, творческой, научной и выставочной работы учащихся;
- организация научных конференций различного уровня, конкурсов, фестивалей и других мероприятий социально-культурного назначения;
- контроль и координация творческой деятельности ученического научного объединения (УНО «Сократ»), оказание помощи в методических вопросах организации международных творческих форумов и других мероприятиях;

- обеспечение взаимодействия участников УНО «Сократ» с методическими объединениями и другими службами гимназии, способствование формированию социокультурных ценностных ориентаций и установок личности обучающихся в процессе их обучения и воспитания.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работа НМС проводится по годовому плану, утвержденному директором.

5.2. В соответствии с планом работы в составе НМС могут быть образованы новые ТПГ и семинары.

5.3. Заседания НМС оформляются протоколами, которые подписываются секретарем НМС, председателем НМС или его заместителем, ведущим заседание.

5.4. Решения НМС обязательны для выполнения всеми методическими объединениями и службами гимназии. Контроль за реализацией решений НМС осуществляет председатель совета и его заместитель.

5.5. Отчет НМС ежегодно заслушивается на заседании Педагогического совета гимназии.

Состав Научно-методического совета ГБОУ гимназии № 1505

НАУМОВ ЛЕОНИД АНАТОЛЬЕВИЧ – председатель НМС

САВКИНА ИРИНА ЮРЬЕВНА – зам. председателя НМС

Члены Совета:

АНТРОПОВА ИРИНА ВИТАЛЬЕВНА

ВИШНЕВСКАЯ ЛАРИСА ЛЬВОВНА

НОЗДРАЧЁВА АННА НИКОЛАЕВНА

ОРЛОВСКИЙ АЛЕКСЕЙ ЯКОВЛЕВИЧ

ПЯТКИНА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА

РОГИНСКИЙ ЕВГЕНИЙ ОЛЕГОВИЧ

СТАРИКОВА ИРИНА ЛЬВОВНА

СМИРНОВА ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА

ШАЛИМОВА МАРИНА НИКОЛАЕВНА