

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА
ГИМНАЗИИ № 1505**

проект

ПОРТФОЛИО –

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ
ПАПКА
ДОСТИЖЕНИЙ
УЧЕНИКА**

Цель:

**Объективное
фиксирование
индивидуальных
достижений
школьников**

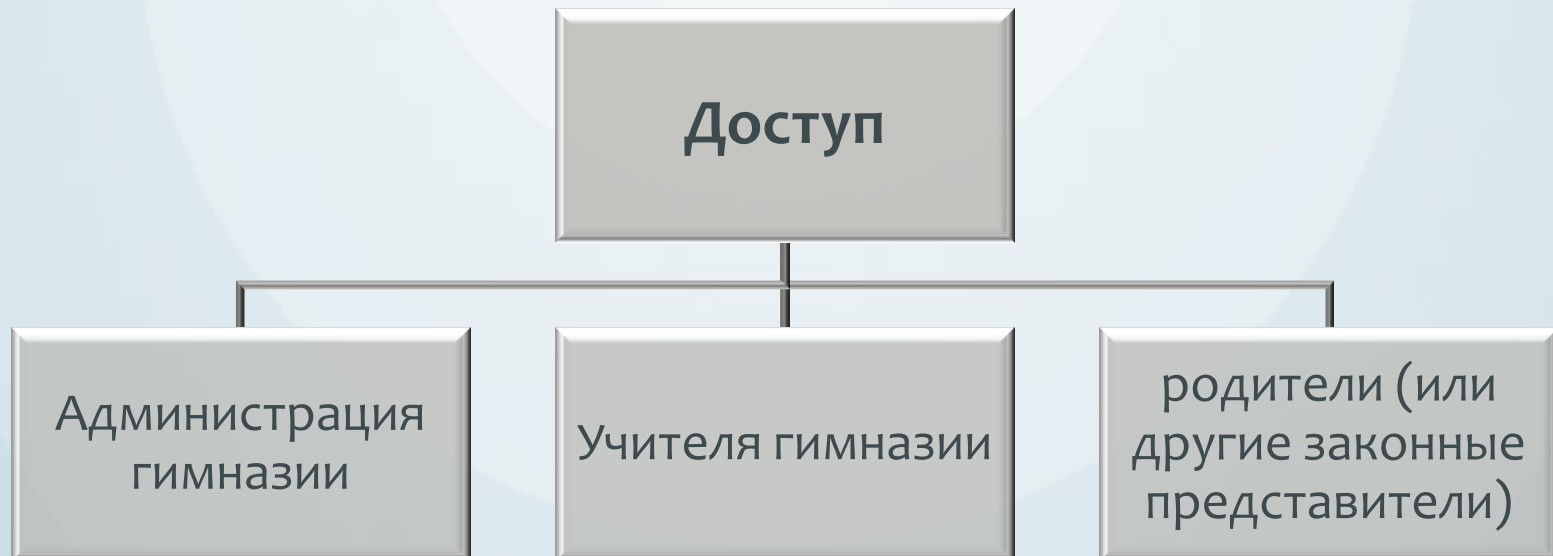
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося вне прямого сравнения с достижениями других учеников
- 2. Оценить его образовательные достижения и дополнить результаты других (традиционных) форм контроля

Автор портфолио – ученик

Бумажное – дома

Электронное – на сайте гимназии



ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО

1. Принцип добровольности при сборе документов и формировании портфолио.
2. Нельзя отказывать учащемуся в помощи при формировании портфолио. Но сбор материалов не проводится вместо ребенка, «по его поручению».
3. Не игнорировать возможности системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т.д.
4. Не допускать формализации и соревнования при сборе портфолио.
5. В портфолио собираются не только официальные сертифицированные документы.
6. В портфолио включаются те собранные документы и материалы, которые ученик считает важными для отражения его индивидуального жизненного пути.
7. Портфолио носит накопительный характер. В портфолио собираются материалы не только за один учебный год, предшествующий подаче портфолио.
8. Каждый элемент портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.
9. Портфолио не подменяется зачетной книжкой.
10. Не следует подменять портфолио обязательной характеристикой классного руководителя или педагогического совета гимназии.
11. Работа над портфолио должна быть не разовой акцией, а вестись систематически.
12. Не завышать требования к внешнему оформлению портфолио.
13. Не стремиться оценить баллами все материалы портфолио.
14. Не переоценивать «удельный вес» портфолио в системе оценивания гимназиста.
15. Необходимо следить за единством оценки материалов портфолио

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

Титульный
лист

Содержание
портфолио

Собственно портфолио

Введение.
Краткие
автобиогра-
фические
сведения

1.
Официальные
документы об
успехах в
учёбе (ИОТ)

2.
Информация
об успехах во
внеучебной
деятельнос-
ти. Хобби,
интересы

3. Мои
социальные
практики

4. «Моё
личностное
развитие:
самоанализ
и взгляд в
будущее»

**СТРУКТУРА
РАЗДЕЛОВ
ПОРТФОЛИО**

1. Констатация
достижения

2. Способы
подтверждения

- 2.1. Документы
- 2.2. Работы
- 2.3. Отзывы,
рецензии,
рекомендации

СИТУАЦИИ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО

1. Абитуриентом при поступлении
2. Обсуждение ученика на педсовете
3. Выбор ИОТ (8 класс)
4. Зачисление в 10 класс
5. Корректировка ИОТ (конец 10 класса)

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Развёрнутое описание структуры портфолио ученика
- 2. Механизмы сбора информации и документальное наполнение разделов портфолио гимназиста
- 3. Система работы с портфолио
- 4. Примерная схема отзыва
- 5. Бланк согласия на размещение персональных данных на сайте - ?

СИСТЕМА РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО

Абитуриент - ?

Ученик

- Начало года – формулировка учеником в портфолио целей и задач развития
- Конец года – краткий самоотчёт об их достижениях
- Остальные материалы портфолио ученик размещает в течение года по мере их оформления

Тьютор

- Конец полугодия – просмотр портфолио
- Конец года – просмотр портфолио ученика совместно с родителями
- ?