

**Положение о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда государственного образовательного учреждения
Гимназия №1505, г. Москва**

г. Москва

21 сентября 2012 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников государственного образовательного учреждения Гимназия №1505 (далее по тексту – образовательное учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы.
- 1.2. Система стимулирующих выплат образовательным работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

2. Условия премирования

Наименование должности	Основания для премирования
1	2
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.
	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (результаты подготовки призеров олимпиад различного уровня).
	Позитивные результаты руководства исследовательской деятельностью гимназистов (результаты конкурсов и конференций различного уровня).
	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижения количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций).
	Результативность проведения общешкольных мероприятий.
	Результативность участия в городских мероприятиях и проектах
	Качественная организация и проведение массовых культурных мероприятий, как внутренних, так и выездных (праздники, концерты, конференции, педагогические мастерские и другие)
	Результаты руководства проектной деятельностью гимназистов.
Заместители директоров по учебно- воспитательной работе	Качественная организация предпрофильного и профильного обучения
	Высокий уровень достижения показателей реализации программы развития образовательного учреждения
	Высокий уровень выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и иные общественные органы)
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения
	Сохранение контингента обучающихся
Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
	Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения
	Высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
Работники бухгалтерии	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
	Качественное представление отчетности
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических

	расчетов
	Качественное ведение документации
Педагог-психолог, социальный педагог	Результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися
	Качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Библиотекарь, сотрудники музея	Высокая читательская активность обучающихся
	Результативность пропаганды чтения, как формы проведения культурного досуга
	Результативность проведения общешкольных мероприятий и участие в городских мероприятиях и проектах
	Высокий уровень оформления тематических выставок
Обслуживающий персонал (уборщица, электрик и иные работники)	Высокий уровень проведения уборок, в том числе генеральных
	Качество содержания участка в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

3. Порядок премирования

- 3.1. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с Управляющим советом гимназии, на основании представления руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в Управляющий совет гимназии, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования (см. приложение 1).
- 3.3. Руководствуясь п. 2 настоящего положения Совет гимназии принимает решение порядке выплаты премий в текущем учебном году (при необходимости – в текущем полугодии).
- 3.4. На основании решения Совета гимназии директор 1 раз в четверть издает приказ о выплате премий.

Приложение 1

Приложение 1

Критерии для выплаты стимулирующей части заработной платы учителя

Критерий	Пояснения	Документ	Баллы
Достижения учащихся			
1. Динамика образовательных достижений учащихся в рамках классно-урочной работы	Методобъединение выбирает критерий, по которому определяется динамика образовательных достижений учащихся	Отчеты ведущих специалистов на основе анализа административных к/р, справок по результатам экзаменов	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет педагога не представлен (-) • Динамика отрицательная (-) • Динамики нет • Динамика положительная
2. Качество знаний учащихся		Отчет заместителя директора по УВР на основании журнала	<ul style="list-style-type: none"> • Качество знаний по предмету ниже среднестатистической гимназической нормы (качество знаний за 3 последних года) • Качество знаний выше среднестатистической гимназической нормы
3. Результаты итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ)		Отчет заместителя директора по УВР на основе протоколов ЕГЭ и ГИА	Баллы начисляются, если, <ul style="list-style-type: none"> • средний балл группы, сдававших ЕГЭ (ГИА) по предмету выше среднего балла по городу; • Общее количество учеников, набраших

			балл выше ТБ2 выше среднего по городу <ul style="list-style-type: none"> • Δ высшего и низшего балла 20 балл; • особые достижения (100 баллов)
4. Достижение учащихся на олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях и т.д.		Сертификаты, грамоты, приказы	<ul style="list-style-type: none"> • Победитель (призер) окружного уровня • Победитель (призер) городского уровня • Победитель (призер) всероссийского и международного уровня
5. Премияльные выплаты по итогам конкретной работы учащимися	Консультирование проектных групп; проведение деловых игр, практикума, профориентационной карусели, участие в дне открытых дверей и т.п.		•
Профессиональные достижения			
6. Использование ИКТ в учебном процессе		Планирование с указанием ЦОР, отчет по сайту гимназии	<ul style="list-style-type: none"> • использует на уроках ЦОР; • создает и использует ЦОР; • на сайте гимназии выкладывает материалы для учащихся.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, выступлений (распространение педагогического опыта)		Сертификаты, тексты работ, ссылки в Internet	<ul style="list-style-type: none"> • гимназия • округ • город • всероссийский уровень
8. Участие в профессиональных конкурсах		Грамоты, дипломы	<ul style="list-style-type: none"> • округ • город • всероссийский уровень
9. Наличие научных и научно-методических публикаций		Копии или оригиналы работ	В текущем учебном году <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 – 5 • >5
10. Премияльные выплаты по итогам конкретной работы, в том	Написание программы, статьи, аналитической записки,	Принятый текст работы	

числе и экспериментальн ой	экзаменационных материалов		
11. Премияльные выплаты за высокое качество проведения уроков		Высокое качество работы педагога подтверждено внешней экспертизой (включая ведомственные и государственные награды)	