

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**  
**ГБОУ ГИМНАЗИИ № 1505 Г. МОСКВЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса РФ, с постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве».

1.2. Положение регламентирует порядок материального стимулирования педагогов ГБОУ гимназия № 1505 (далее гимназия), осуществляемого в целях создания благоприятных условий для успешной реализации образовательных программ, достижения высокого уровня образовательных результатов, роста качества образования, проявления профессиональной активности сотрудников, развития их компетентностей, повышения эффективности совокупной деятельности гимназии.

1.3. Положение о распределении стимулирующей части ФОТ ОУ между педагогическими работниками отражает критерии и показатели качества и результативности труда учителей гимназии, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядка расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

1.4. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, которые гимназия определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения, мнения профсоюзного комитета гимназии и органа государственного-общественного управления – Управляющего совета гимназии.

1.5. Основными принципами при оценке труда педагогов для их материального поощрения являются:

- системное качественное и результативное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление инициативы, выходящей за пределы должностной инструкции, которая приводит к качественному улучшению образовательного процесса;
- организация внеурочной деятельности школьников по предмету, направленная на рост их познавательной мотивации;
- организация социальных практик школьников, способствующих их успешной социализации, повышению образовательных и личностных результатов (при условии, что эта работа не оплачивается в пределах основной зарплаты);
- предъявленная результативность общественной оценки собственной профессиональной деятельности;
- активное участие в общественной жизни гимназии, организация и участие в проведении мероприятий, повышающих имидж гимназии;
- эффективная и систематическая работа с родителями и законными представителями учащихся, высокий уровень и постоянство коммуникаций с ними.

1.6. Решение о распределении стимулирующей части ФОТ закрепляется **в коллективном договоре** и в решении управляющего совета гимназии. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом директора гимназии и согласовывается с Управляющим Советом.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от дополнительных платных образовательных услуг. К стимулирующей части фонда оплаты труда относятся и средства от экономии коммунальных услуг. Администрация гимназии вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства, сэкономленные по фонду оплаты за месяцы, предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, а также средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата гимназии.

1.8. Данное положение действует на период с 1 сентября 2013 года по 31 августа 2014 года. Изменение настоящего Положения производится по распоряжению директора гимназии. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на собрании педагогического коллектива, утверждаются директором гимназии и согласуются с Управляющим советом.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1 Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника гимназии устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения ежемесячно. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема дополнительных работ, выполняемых ими.

2.2. Выплаты стимулирующего характера предусмотрены: за активное участие в достижении гимназией высоких образовательных результатов и за организацию и участие в отдельных видах педагогических работ – в соответствии с Приложениями.

2.3 Размер стимулирующего фонда оплаты труда определяется на текущий финансовый период и определяется по следующей формуле:

$ФОТ_{ст} = ФОТ_{надб} + ФОТ_{раз}$ , где

$ФОТ_{ст}$  - фонд оплаты труда за счет средств стимулирующего фонда,

$ФОТ_{надб}$  - **ежемесячные** выплаты за счет средств стимулирующего фонда за активное участие в достижении гимназией высоких образовательных результатов,

$ФОТ_{раз}$  - разовые выплаты за счет средств стимулирующего фонда за организацию и участие в отдельных видах педагогических работ за определенный период.

2.4. Соотношение выплат за активное участие в достижении гимназией высоких образовательных результатов и разовых выплат за организацию и участие в отдельных

видах педагогических работ на 2013 - 14 уч год определен: 1,5 : 1. Соотношение определено собранием педагогического коллектива, согласуется Управляющим советом и утверждается директором гимназии.

2.5. Выплаты за активное участие в достижении гимназией высоких образовательных результатов распределяются следующим образом: педагог-предметник – 1х, тьютер – 1,25х, администратор – 1,45х, где х – определенная сумма

2.6. Размеры выплат за активное участие в достижении гимназией высоких образовательных результатов устанавливаются один раз в полугодие.

2.7. Выплаты за активное участие в достижении гимназией высоких образовательных результатов назначаются при соблюдении следующих условий:

- отсутствие обоснованных обращений и жалоб учащихся, родителей, педагогов в отношении сотрудника по поводу различных производственных, этических, организационных и учебных ситуаций;
- высокий уровень исполнительской дисциплины в соответствии с нормами, правилами, изложенными в локальных актах гимназии и должностными инструкциями, отсутствие дисциплинарных замечаний.

2.8. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам гимназии за организацию и участие в отдельных видах педагогических работ является оценочный лист, заполняемый сотрудником гимназии и решение о согласовании оценки результативности деятельности работников гимназии. Оценка результативности и качества труда работников гимназии проводится экспертно-аналитической группой с оформлением итогового протокола.

2.9. Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав экспертно-аналитической группы входят ... человек: заместители директора гимназии, представители методических объединений, представители профсоюзного органа, представители Управляющего совета гимназии.

2.10. Экспертно -аналитическая группа утверждает оценочные листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, утвержденных настоящим положением (приложение 2). Координирует деятельность экспертно-аналитической группы заместитель директора гимназии.

2.11. Утверждение итоговых оценочных листов работников гимназии проводится на итоговом ежемесячном заседании (не позднее 5 числа каждого месяца, с октября по июнь) экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и сумму баллов для каждого педагога.

2.12. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

**Приложение 1.** Основания для выплат за активное участие в достижении гимназией высоких образовательных результатов

1. Обеспечение высокого качества общего образования:

- стабильность и рост качества образовательных результатов и их соответствие интеллектуальным и личностным способностям гимназистов;
- достижение гимназистами высоких показателей успеваемости и общественных признаний;
- высокие достижения в сдаче Единого государственного экзамена и других формах внешней независимой оценки качества;
- наличие призеров олимпиад, конференций и других видов конкурсных соревнований, окружного, городского и всероссийского уровней.

2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.

3. Обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы.

4. Обеспечение современного качества организационного, информативно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками школы.

**Приложение 2.** Критерии для определения выплат стимулирующего характера работникам гимназии за организацию и участие в отдельных видах педагогических работ

Критерий	Максимальное количество баллов	Период
1. Рефлексивный отчет по результатам триместра	1,5	По окончании каждого триместра
2. Организация и проведение массовых культурных мероприятий, как внутренних, так и выездных а) праздники, б) концерты в) педагогические мастерские, г) спортивные праздники и соревнования,	5 3,75 8,75 1 – куратор/ 6 – учитель ф-ры	Ежемесячно
3. Работа с учащимися		Ежемесячно

а) консультирование проектной группы,	6,5	
б) подготовка деловой игры,	1,5	
в) подготовка практикума для одного класса,	2,5	
г) участие в дне открытых дверей (для абитуриентов)	1,5	
4. Поездка, турслет		По окончании каждого триместра
а) организационные вопросы;	3,75	
б) тематическое задание на поездку;	1	
в) организация педагогической практики	2,5	
5. Проведение семинаров, мастер-классов, выступления на конференциях	2,5	По окончании каждого триместра
6. Создание методических разработок		По окончании каждого триместра
а) программа;	5	
б) административные контрольные работы;	2,5	
в) дидактические материалы, используемые другими учителями гимназии.	1,5	
7. Индивидуальные достижения сотрудников /или их воспитанников повышающие престиж гимназии.	5/2,5	По факту

**Приложение 3. Оценочный лист**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5
<b>Название мероприятия</b>	<b>Количество затраченного времени</b>	<b>Количество баллов (заполняется педагогом)</b>	<b>Количество баллов (заполняется представителем экспертно-аналитической группы)</b>	<b>Примечание (заполняется, если количество баллов в 3 и 4 столбцах не совпадает)</b>