

**Положение  
об управляющем совете Государственного бюджетного образовательного  
учреждения города Москвы гимназии № 1505 «Московская городская  
педагогическая гимназия-лаборатория»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) определяет порядок формирования, правовой статус, права и обязанности членов Управляющего совета, их ответственность, порядок организации работы и его взаимодействия с другими органами государственного и общественного управления гимназией, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы гимназии № 1505 «Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория» (далее – гимназия) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления гимназией и осуществляющим в соответствии с уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

**II. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии гимназии).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом гимназии № 1505 и составляет 16 (17) человек.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками гимназии. Директор образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается Восточным окружным управлением образования.

### **III. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **3.2. Выборы.**

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся гимназии.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором образовательного учреждения и проводятся открытым голосованием.

Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), полномочия которых ограничивается периодом обучения детей в гимназии.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы гимназии № 1505 «Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория».

Форма выборов устанавливается настоящим Положением и «Положением о выборах в Управляющий совет Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы гимназии № 1505 «Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория».

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников гимназии.

Представители обучающихся среднего уровня общего образования избираются в соответствии с установленным в гимназии порядком.

Директор гимназии оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов Управляющего совета гимназии направляется директору.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации педагогического совета, родительских комитетов классов.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета гимназии имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназию. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста принимают участие в выборах на равных правах.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в гимназии. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета гимназии.

3.2.2. Особенности участия в выборах работников гимназии:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники образовательного учреждения.

3.2.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором гимназии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Управляющий совет гимназии считается созданным с момента издания директором гимназии приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

### 3.3. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета гимназии новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется уставом образовательного учреждения и «Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы гимназии № 1505 «Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория»). Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших гимназию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования и науки;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета гимназии.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета гимназии Департаментом образования города Москвы или Восточным окружным управлением образования Департамента образования города Москвы рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее  $\frac{3}{4}$  от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается «Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы гимназии № 1505 «Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория»

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета гимназии, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору гимназии и в Восточное окружное управление образования Департамента образования города Москвы.

#### **IV. Права и обязанности членов Управляющего совета**

##### **4.1. Члены Управляющего совета имеют право:**

4.1.1. просить администрацию гимназии предоставлять необходимую документацию для использования в работе и по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

4.1.2. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя;

4.1.3. инициировать проведение внеочередного заседания Управляющего совета по вопросу, относящемуся к его компетенции.

##### **4.2. Члены Управляющего совета обязаны:**

4.2.1. принимать участие в работе совета;

4.2.2. предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях совета;

4.2.3. не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;

4.2.4. не разглашать конфиденциальную информацию, не использовать полученную информацию в своих целях или в интересах третьих лиц;

4.2.5. не получать от физических или юридических лиц подарков, каких-либо услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение.

#### **V. Компетенция Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития гимназии;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе гимназии за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в гимназии.

5.2. Управляющий совет гимназии:

5.2.1. Согласовывает программу развития образовательного учреждения.

5.2.2. Согласовывает локальные акты гимназии, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии.

5.2.3. Участвует в согласовании распределения выплат стимулирующего характера работникам гимназии.

5.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в деятельности конфликтной комиссии (решение спорных вопросов, касающихся образовательного процесса).

5.2.5. Участвует в подготовке публичного доклада за прошедший учебный год. Председатель Управляющего совета и директор гимназии утверждают публичный доклад гимназии.

5.2.6. Согласовывает по представлению директора гимназии:

- компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- план финансово-хозяйственной деятельности гимназии;

- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

5.2.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из гимназии в установленном законом порядке.

5.2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

5.2.9. Дает рекомендации директору гимназии по вопросам заключения коллективного договора.

5.2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

5.2.12. По мере необходимости осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению.

5.2.13. Вносит директору образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

5.2.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав гимназии принимает участие в работе по их разработке и принятию.

5.2.15. Ходатайствует перед директором гимназии о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

5.2.16. Рекомендует Восточному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы кандидатуру для назначения на должность директора гимназии.

5.2.17. Отслеживает своевременное предоставление учебного и финансового отчетов директора гимназии на сайте гимназии.

5.2.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами гимназии.

5.3. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.4. Ежегодно Управляющий совет должен представлять информацию о своей работе на школьном сайте.

5.5. В случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки, директор вправе принимать решение самостоятельно.

## **VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается «Положением о выборах в Управляющий совет Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы гимназии № 1505 «Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория».

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.

6.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

6.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора гимназии;



- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Уставом гимназии может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

- согласование по представлению директора гимназии распределения выплат стимулирующего характера работникам;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

6.7. В случае когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы;
- при увольнении с работы директора гимназии или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете гимназии;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.13. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Уставом гимназии предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности Управляющего совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а так же порядок и разработки и утверждения.